

宝清县卫生健康局 2025 年政府信息公开 公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）相关规定，宝清县卫生健康局全面梳理 2025 年度政务公开工作开展情况，系统统计政府信息公开核心数据指标，精心编制本年度报告。报告中所有数据统计周期为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。可通过“宝清县人民政府”网站，依次进入政务公开栏目、政府信息公开工作年度报告板块查阅下载全文；也可直接与宝清县卫生健康局办公室联系，地址：宝清县新华路 78 号，联系电话：0469-6135277，电子邮箱：bqxwjbbgs@163.com，负责人：林涵。

一、总体情况

2025 年，宝清县卫生健康局坚决贯彻落实县委、县政府及省、市卫生健康委关于政务公开工作的各项决策部署，紧扣全县卫生健康事业高质量发展主线，将政务公开与行业治理、民生服务等重点工作深度融合，严格遵循“以公开为常态、不公开为例外”的基本原则，全面对标《条例》要求，持续夯实主动公开工作根基，优化依申请公开办理流程，健全政府信息从生成到归档的全链条管理机制，强化信息公开平台运维，加大监督考核力度，推动政府信息公开工作提质增效，为全县卫生健康事业平稳有序发展提供有力支撑。

（一）主动公开提质增效

2025 年度累计公开政府信息 253 条，含行政许可类信息 218 件、行政处罚类信息 35 件。全面公开各级各类卫生健康应急预案，广泛普及公共卫生科普知识。规范公开行政执法、行政许可、行政处罚等关键执法信息，同步优化办事服务事项公示内容，扎实做好基层卫生医疗机构岗位招聘、全县卫生健康系统职称评定等民生相关公示公告，确保公开信息精准、及时、便民。

（二）依申请公开规范有序

进一步畅通政府信息公开申请受理渠道，优化线上线下申请入口指引，规范答复文书制作标准，细化答复流程各环节要求。建立申请办理全流程跟踪机制，加强对申请内容的精准研判，依法依规回应公众合理信息需求，全面提升申请办理质量和效率，切实保障公众的知情权、参与权和监督权。

（三）政府信息管理严谨规范

以编制政府信息主动公开清单为核心抓手，全面梳理部门各类信息资源，摸清信息底数，明确信息公开范围、标准和时限。严格执行信息发布前审核制度，强化对公开内容的合法性、准确性、保密性审查；建立发布后动态更新机制，及时调整失效信息，确保公开信息的时效性和有效性；加强文件生命周期管理，规范文件归档存储，提升政府信息管理精细化水平。

（四）公开平台运维有力

我局无网络平台，重点依托“健康宝清”微信公众号开展卫

生健康信息发布工作。严格按照信息发布相关管理要求，加强公众号日常运维管理，规范信息发布流程，严把内容质量关，确保发布信息权威、实用、易懂，充分发挥新媒体平台在政策解读、科普宣传、民生服务等方面的重要作用。

（五）监督保障坚实有力

健全完善政务公开工作监督保障机制，严格落实信息发布审核机制，明确各岗位工作职责，形成一级抓一级、层层抓落实的工作格局。强化队伍建设，全年组织线上线下卫生监督人员进行58次培训学习，有效提升工作人员的政务公开业务能力和专业素养，为政务公开工作有序推进提供坚实人才保障。

二、主动公开政府信息情况

| | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 218 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 35 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------|------|--------|--------|----|----|
| | | 自 然 人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六) 其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (七) 总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2025 年，我县卫生健康系统政府信息公开工作虽取得一定成效，但对照上级要求和公众期待仍存在不足：一是政务信息公开渠道较为单一；二是工作人员业务能力需进一步加强等问题。

针对上述问题，下一步我们将采取以下改进措施：一是拓宽公开渠道，积极探索短视频、政务直播等新媒体传播形式，提升信息传播覆盖面和影响力；二是强化队伍建设，通过培训、业务交流、学习等方式，提升工作人员的信息处理能力。

六、其他需要报告的事项

依据<<政府信息公开信息处理费管理办法>>，本年度收取信息处理费用为 0。